

ӨРГӨДӨЛ ГЭЖ ЮУ ВЭ?

Өргөдөл – мэдэгдэлийн шинжтэй байна.





Санал – албан тушаалтны үйл ажиллагааг сайжруулах, шинэчлэх талаар гаргасан баримт бичиг

Гомдол – иргэний хуулиар хамгаалагдсан эрх, эрх чөлөө, ашиг сонирхол зөрчигдсөн гэж үзэж сэргээлгэхээр гаргасан баримт бичиг

ӨРГӨДӨЛ, ХҮСЭЛТ ИРҮҮЛЭХ МАЯГТ

- ★ Байгууллагын нэр, хандаж буй албан тушаалтны нэрийг голлуулан бичнэ.
- ★ Өргөдөл, гомдол, хүсэлт гаргах болсон учир шалтгаан буюу АГУУЛГА. Энэ хэсгийг дараах дарааллаар бичнэ. Үүнд:
 - Эхлээд өөрийн тухай товч танилцуулга
 - Өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдэхэд холбогдох зүйл
 - Төгсгөлд нь юуг, хэрхэн шийдвэрлүүлэхийг хүсч байгаагаа бичих
- ★ Өргөдөл гаргагчийн оршин суугаа газрын хаяг буюу холбоо барих утас
- ★ Овог нэр, гарын үсэг, Он.сар.өдөр гэсэн бүтэцтэй байна.

ЦААСНЫ ХЭМЖЭЭ А4

-  Дээрээс: 2 см
-  Доороос: 2 см
-  Зүүнээс: 3 см
-  Баруунаас: 1.5 см